

Infoblatt

(Für Strom- und Gasverträge, Energiegemeinschaft, Photovoltaik)

Dieses Infoblatt informiert Sie über die wesentlichen Rahmenbedingungen unserer Zusammenarbeit, nach Erteilung der Vollmacht, für die Verwaltung Ihrer Strom- und Gasverträge.

1. Grundsätze der Zusammenarbeit

Die Firma Energy Xperts Zechner verpflichtet sich, im Interesse des Kunden zu handeln und nach bestem Wissen und Gewissen dafür zu sorgen, dass der Kunde wirtschaftlich sinnvolle und marktgerechte Energieverträge erhält. Alle Handlungen erfolgen ausschließlich im Rahmen der erteilten Vollmacht. Verträge und Vereinbarungen gelten bis zur Kündigung, oder Widerruf. Erneuern sich jedes Jahr neu

2. Information über Änderungen und Vertragswechsel. Der Kunde wird über alle wesentlichen Änderungen, Tarifwechsel, Kündigungen und neuen Vertragsabschlüsse informiert. Die Umsetzung eines Wechsels erfolgt grundsätzlich nach erfolgter Information des Kunden.

3. Zugangsdaten und Benutzerkonten Der Kunde erhält alle Zugangsdaten zu im Auftrag erstellten oder verwalteten Benutzerkonten. Änderungen dieser Zugangsdaten sollten nicht ohne Rücksprache mit der Firma vorgenommen werden, da sonst die ordnungsgemäße Vertragsverwaltung nicht gewährleistet werden kann. Der Kunde erhält alle Zugangsdaten sowie die eingerichtete Verwaltungs E-Mail-Adresse unmittelbar nach Erstellung an seine im Vertrag angegebene E-Mail-Adresse übermittelt.

4. E-Mail-Adresse zur Vertragsverwaltung

Für jeden neuen Kunden wird eine eigene E-Mail-Adresse eingerichtet, die ausschließlich für die Abwicklung der Energieverträge genutzt wird. Der Kunde erhält jederzeit vollständigen Zugriff auf diese E-Mail-Adresse und kann alle Nachrichten einsehen. Die Firma nutzt diese E-Mail-Adresse, um im Rahmen der Vollmacht Kündigungen, Vertragsabschlüsse, Bestätigungen, Auskünfte und Anfragen durchzuführen. Der Kunde verpflichtet sich, Änderungen an dieser E-Mail-Adresse nicht ohne Rücksprache vorzunehmen.

5. Mitwirkungspflichten des Kunden Der Kunde verpflichtet sich: Alle relevanten Daten korrekt und vollständig bereitzustellen Änderungen oder neue Informationen unverzüglich mitzuteilen Zugangsdaten nicht eigenmächtig zu ändern Rückfragen zeitnah zu beantworten, wenn dies zur ordnungsgemäßen Betreuung notwendig ist

6. Widerruf der Vollmacht Dieses Infoblatt dient ausschließlich der Information und ist kein Bestandteil des Vertrags, oder der Vollmacht.

7. Transparenz & Dokumentation Die Firma dokumentiert alle durchgeführten Kündigungen, Neuabschlüsse, Wechsel und wichtigen Mitteilungen. Der Kunde kann jederzeit Auskunft über die getroffenen Maßnahmen verlangen.

8. Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sowie den Bestimmungen des österreichischen Datenschutzgesetzes (DSG).

9. Termin. Sollte ein Termin der fixiert und bestätigt worden ist, nicht eingehalten werden, oder abgesagt, oder verschoben, bzw. die geforderten Unterlagen, nicht vorhanden sein, wird eine Pauschale von 90€ in Rechnung gestellt.

10. Service- ABOvertrag. Der Kunde kann diesen Vertrag jederzeit kündigen, mit 1 monatiger Frist, es verlängert sich sonst automatisch jedes Jahr. Bezahlung erfolgt nach zustellung der Rechnung. Wenn der Kunde nicht binnen 5 Tagen, den neuen Vertrag widerruft, ist er gültig.

Der Kunde kann die Vollmacht jederzeit schriftlich widerrufen.

Nach dem Widerruf werden keine weiteren Handlungen im Namen des Kunden durchgeführt.